**توافقنامه سطح خدمت " درخواست مجوز حفاری"**

1. **مقدمه**

شهرداری زنجان جهت تکریم ارباب رجوع و تسهیل در امر خدمت رسانی، خدمت **درخواست مجوز حفاری**را به صورت غیرحضوری از طریق ذیل ارائه می­کند. به واسطه این خدمت، شهروندان با اعلام درخواست خود از طریق سامانه حفاری و سایت http://haffari.zanjan.ir ثبت نمایند. بدیهی است بازبینی در مفاد این توافقنامه براساس نظرات جمع آوری شده از مراجعین انجام خواهد شد.

1. **هدف**

این توافقنامه با هدف تضمین کیفیت ارائه خدمت "درخواست مجوز حفاری" به صورت الکترونیکی برای تمامی مراجعین/شهروندان اعم از حقیقی و حقوقی مورد توافق قرار می گیرد.

1. **مسئولیت**

شهرداری زنجان موافقت می­کند که خدمت مورد نظر را به ترتیب زیر به متقاضیان ارائه نماید:

1. دریافت درخواست از متقاضی ( و بار گذاری نامه ارگان مربوطه )

2. بررسی درخواست توسط مسئول شهرسازی

3.بررسی درخواست توسط کارشناس حفاری

4. ارسال درخواست به واحد نوسازی جهت دریافت هزینه ها

5. بازدید از محل حفاری

6.تحویل مجوز به متقاضی

1. **تعهدات متقابل خدمت­گیرنده و دستگاه اجرایی**

شهرداری تعهد می نماید که اطلاعات و اسناد مورد نیاز را در چارچوب قانونی بدون کم و کاست بررسی نماید و درخواست کننده مجوز حفارینیز تعهد می نماید که اسناد و مدارک خود را برای ثبت درخواست به صورت دقیق ثبت نماید.

1. **هزینه­ها و پرداخت­ها**

ارائه این خدمت فاقد هزینه می­باشد. ولی متقاضی موظف است عوارض نوسازی و هزینه درآمد را با شهرداری تسویه نماید.

1. **دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ 29/12/1401 و تحت امضای شهردار زنجان اعتبار دارد.

1. **خاتمه توافقنامه**

با ثبت درخواست و ارائه مجوز در کوتاه ترین زمان ارائه این خدمت خاتمه می­یابد.

اقلام اطلاعاتی خروجی: مجوز حفاری مورد نیاز متقاضی